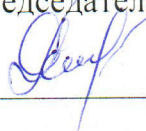


Согласовано
Председатель ППО



Я.А.Ласточкина

Утверждаю

Заведующий

МДОУ «Красногорский детский сад»

Л.Л.Васильева

Приказ № 19 о-д от 19.03.2019г.



Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Красногорский детский сад» (далее – «Положение» и «Организация» соответственно) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, разделом 10 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», а также локальными актами Организации по охране труда.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда руководителей и работников Организации.

1.3. Изложенные в настоящем Положении требования обязательны для исполнения всеми работниками Организации.

1.4. Главной задачей проведения инструктажей по охране труда является формирование у работников Организации сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

2.1.1. со всеми вновь принимаемыми на работу в Организацию, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

2.1.2. с временными работниками и совместителями.

2.2. Вводный инструктаж работников Организации проводит заведующий МДОУ.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной Руководителем Организации Программе проведения вводных инструктажей по охране труда. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.5. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

3.1.1. со всеми вновь принятыми в Организацию работниками;

3.1.2. с работниками, выполняющими новую для них работу;

3.1.3. с временными работниками и совместителями;

3.1.4. с лицами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками Организации проводит заведующий МДОУ.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель заведующего по АХЧ.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится заведующим МДОУ.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками Организации проводится по Программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной Руководителем Организации, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом Организации проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным Руководителем Организации.

3.7. Противопожарный инструктаж проводится со всеми работниками по Программе проведения инструктажа по пожарной безопасности, утвержденной Руководителем Организации, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.8. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом Руководителя Организации.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В

данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для работников Организации, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 2 раза в год.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

5.1.1. при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

5.1.2. в связи с изменившимися условиями труда;

5.1.3. при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

5.1.4. по требованию органов надзора;

5.1.5. при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками Организации перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом Руководителя Организации. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

7. Обучение руководителей и специалистов

7.1. Руководители и специалисты Организации проходят инструктаж по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на

работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

7.2. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты Организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях Организации).

7.3. Инструктаж по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим Программам по охране труда или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом Руководителя Организации и вступает в силу с момента ее утверждения.

8.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается советом ДООУ.

8.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.